

●メインシンポジウム、シンポジウム、教育講演、未来研究リーダー、 一般演題（口演）、International Session（口演）、学生セッション（口演）

【座長の皆様へ】

- ・座長受付はございません。
- ・発表開始時間の15分前までに次座長席（会場前方向かって右側最前列）にご着席ください。
- ・三重大会では、研究の着眼点およびプレゼンテーションが優れた報告を、プレゼンテーションアワードとして表彰いたします。ご担当いただくセッション内の演題を、審査基準に基づき評価いただきます。会場にて評価記入用紙をお渡しいたしますので、セッション終了後、速やかにスタッフへお渡しください。

【発表者の皆様へ】

（1）発表データの受付について

発表会場により受付場所が異なりますのでご注意ください。

第1会場	三重県総合文化センター	文化会館棟	大ホール前	
第2会場				
第3会場				
第4会場				
第5会場				
第6会場				
第7会場				
第8会場		男女共同参画センター「フレンテみえ」	1Fロビー	
第9会場				
第10会場				
第11会場				
第12会場		生涯学習センター	セッション開始15分前までに直接会場 でデータコピーをお願いします。	
第13会場			生涯学習センター 2Fロビー	
第14会場				
第15会場				
第16会場	三重県総合博物館（MieMu）	セッション開始15分前までに直接会場 でデータコピーをお願いします。		
第17会場				
第18会場				

- ・PC受付日時は以下となります。
6月16日（土） 8：00～17：30
6月17日（日） 8：30～13：45
- ・演者の方は、ご発表の30分前までに「PC受付」で受付を行い、発表データの動作確認をお願いします。なお、ご発表の10分前までに、発表会場の次演者席（会場前方向かって左側最前席）にご着席ください。
- ・第12・13・16・17・18会場でご発表の方は直接発表会場にてデータコピーをお願いします。

(2) 発表方法

- ・すべての口演は、PC（Windows版PowerPoint）での発表となります。
- ・演台上にモニターとキーボード、マウスをご用意しますので、発表スライドの操作はご自身でお願いします。

(3) 発表時間

- メインシンポジウム、シンポジウム、教育講演、未来研究リーダー：個別にお知らせします。
- 一般演題（口演）：1演題 12分（発表7分、質疑5分）
- International Session（口演）：1演題 11分（発表7分、質疑4分）
- 学生セッション（口演）：1演題 10分（発表7分、質疑3分）

(4) データの持ち込み方法

- ・Windowsで作成した発表データは、メディア（USBメモリ、CD-R）でご持参ください。
- ・動画ファイルを使用される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。

(5) PCのOSおよび使用ソフト

- ・会場内のPCはすべてWindows10です。
- ・発表ソフトは、Windows版MicrosoftPowerPoint（2010、2013、2016）を用意します。
- ・Macintoshで作成したデータは、本体お持ち込みのみ（OS10以上）の対応とさせていただきます
- ・タブレット端末（iPad、Android等）・スマートフォン用データの対応はしていません。
- ・セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。

(6) 使用フォント・画面比率

- ・推奨フォント／日本語の場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ
英語の場合：Century、Century Gothic
- ・特殊なフォントは代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになる場合には画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。
- ・スライドの画面比率は4：3で作成してください。

(7) PC 本体をお持ち込みになる場合

- ・発表に動画を使用される場合や、Macintoshでの発表を希望される方はご自身のPCをお持ち込みください。
- ・プロジェクターとの接続には、ミニD-sub15ピン（通常VGA端子）の出力端子が必要となります。使用されるPCの出力端子の形状は必ず事前にご確認の上、当日は変換アダプタ等をご持参ください。
※HDMIやMini DisplayPortなどD-sub 15ピン以外の接続はお受けできません。
- ・セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- ・バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・起動時にパスワードを設定している場合は、解除しておいてください。

- ・PC本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）や、スクリーンセーバーが作動しないように設定してください。
- ・万が一の事故に備えて、ご自身のPCに保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。

(8) 発表データの削除

- ・運営事務局用意のPCにコピーした全発表データは、発表終了後、運営事務局で完全消去します。

(9) その他

- ・アニメーションや画面切り替えなどの効果は、動作の保障ができません。
音声は出力できません。

●一般演題（ポスター）、International Session（ポスター）、学生セッション、国際キャリア支援委員会企画（ポスター）

【座長の皆様へ】

- ・発表開始時間の15分前までに、ポスター会場前「ポスター座長受付」にて、受付をお済ませください。

【発表者の皆様へ】

(1) 受付

- ・発表の方の受付はございません。事前にご案内した演題番号のポスターパネルに掲示してください。

(2) 発表方法および発表時間

- ・1日目と2日目の貼り替え制です。
- ・一般演題（ポスター）：1演題 9分（発表6分、質疑3分）
- ・International Session（ポスター）：1演題 9分（発表6分、質疑3分）
- ・学生セッション：1演題 10分（発表7分、質疑3分）
- ・国際キャリア支援委員会企画（ポスター）：1演題 9分（発表6分、質疑3分）

日付	貼付	発表	撤去
6月16日（土）	8：30～9：15	10：15～11：45 14：45～16：15	18：00～18：30
6月17日（日）	8：45～9：30	11：00～12：30 13：30～15：00	15：00～15：30

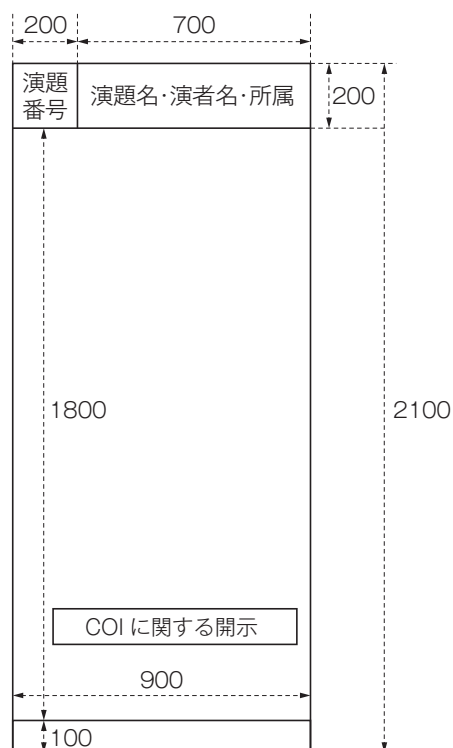
※撤去時間後、残っているポスターは大会事務局で処分いたします。

(3) ポスター作成要項

- ・ポスターパネルは縦210cm×横90cmのサイズを用意します。本文貼付有効範囲は、縦180cm×横90cmです。本文と別に、縦20cm×横70cmのタイトル部分（演題名・演者名・所属）をご用意ください。
- ・演題番号は大会事務局で準備いたします。

(4) ポスター貼付方法

- ・運営事務局で用意したピン・画鋏でポスターを貼付してください。テープ・糊は使用できません。



(単位：mm)

●利益相反状態の開示について

- ・第9回日本プライマリ・ケア連合学会学術大会で発表するにあたり、筆頭演者および共同演者全員について、利益相反状態の開示をしてください。

<口演発表>

- ・特別講演、招待講演、大会長講演、メインシンポジウム、シンポジウム、教育講演、未来研究リーダーの演者は利益相反の有無にかかわらず、発表スライドの2枚目にて、利益相反状態の開示をお願いします。
- ・その他のセッションでも、レクチャー等を行う場合には利益相反状態開示の趣旨に則り、開示をしてください。

<ポスター発表>

- ・利益相反の有無にかかわらず、ポスター内の任意の位置に利益相反状態の開示をお願いします。

<開示の基準・所定の様式>

- ・第9回学術大会ホームページでご確認ください。