

口演発表 座長・演者の方へ(第40回 JASP)

■座長の方へ

- ・ご担当セッション開始の10分前までに、会場右手前の「次座長席」にご着席の上、進行係にお声がけください。

■口演演者の方へ

1) 発表データの受付について

受付場所：5F 第1会場（大ホール）前

受付日時：5月21日（土）9:00-16:00

- ・演者の方は、ご発表の30分前までに「PC受付」で受付を行い、発表データの動作確認をお願いします。なお、ご発表の10分前までに、発表会場の次演者席（会場前方向かって左側最前席）にご着席ください。

2) 発表方法

- ・すべての口演は、PC（Windows版PowerPoint）での発表となります。
- ・舞台上にモニターとキーボード、マウスをご用意しますので、発表スライドの操作はご自身でお願いします。

3) 発表時間

指定演題：各セッションにより異なります。

一般演題：1演題 15分（発表10分、質疑5分）

4) データの持ち込み方法

- ・Windowsで作成した発表データは、メディア（USBメモリ、CD-R）でご持参ください。
- ・動画ファイルを使用される方は、ご自身のPCをお持込みください。

5) PCのOSおよび使用ソフト

- ・会場内のPCはすべてWindows7です。
- ・発表ソフトは、Windows版Microsoft PowerPoint（2010、2013、2016）を用意します。
- ・Macintoshで作成したデータは、本体お持ち込みのみ（OS10以上）の対応とさせていただきます（下記（7）参照）。
- ・タブレット端末（iPad、Android等）・スマートフォン用データの対応はしていません。

6) 使用フォント

- ・推奨フォント / 日本語の場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ / 英語の場合：Century、Century Gothic
- ・特殊なフォントは代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになる場合には画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。

7) Macintosh本体持ち込みについて

- ・液晶プロジェクターとの接続は、Mini D-sub15ピンの外部出力端子です。
- ・Macintoshをご使用の場合は、ご自身のノートPC、ACアダプター、専用のVGAアダプターをご持参ください。
- ・バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・起動時にパスワードを設定している場合は、解除しておいてください。

- ・ PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）や、スクリーンセーバーが作動しないように設定してください。

- ・ 万が一の事故に備え、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。

8) 発表データの削除

- ・ 事務局用意の PC にコピーした全発表データは、発表終了後、事務局で完全消去します。

9) その他

- ・ アニメーションや画面切り替えなどの効果は、動作の保障ができません。音声の対応はしません。

- ・ 「発表者ツール」機能のご使用はできません。

ポスター 演者の方へ (JASP)

1) 受付

- ・ 発表の方の受付はございません。事前にご案内した演題番号のポスターパネルに掲示してください。

2) 発表方法および発表時間

- ・ フリーディスカッション形式です。

5月21日（土）

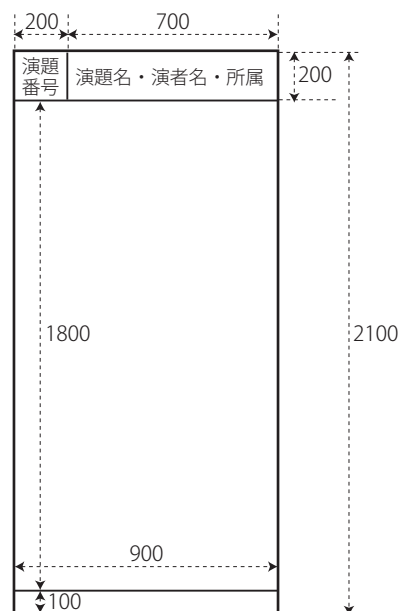
貼付	発表	撤去
10:00-10:30	12:00-12:30	17:30-18:00

※撤去時間後、残っているポスターは事務局で処分いたします。

3) ポスター作成要綱

- ・ ポスターパネルは縦 2100 mm × 横 900 mm のサイズを用意します。本文貼付有効範囲は、縦 1800 mm × 横 900 mm です。本文と別に、縦 200 mm × 横 700 mm のタイトル部分（演題名・演者名・所属）をご用意ください。

- ・ 演題番号は事務局で準備いたします。



4) ポスター貼付方法

- ・ 事務局で用意したピン・画鋏でポスターを貼付してください。テープ・糊は使用できません。